



คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
เรื่อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง  
อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

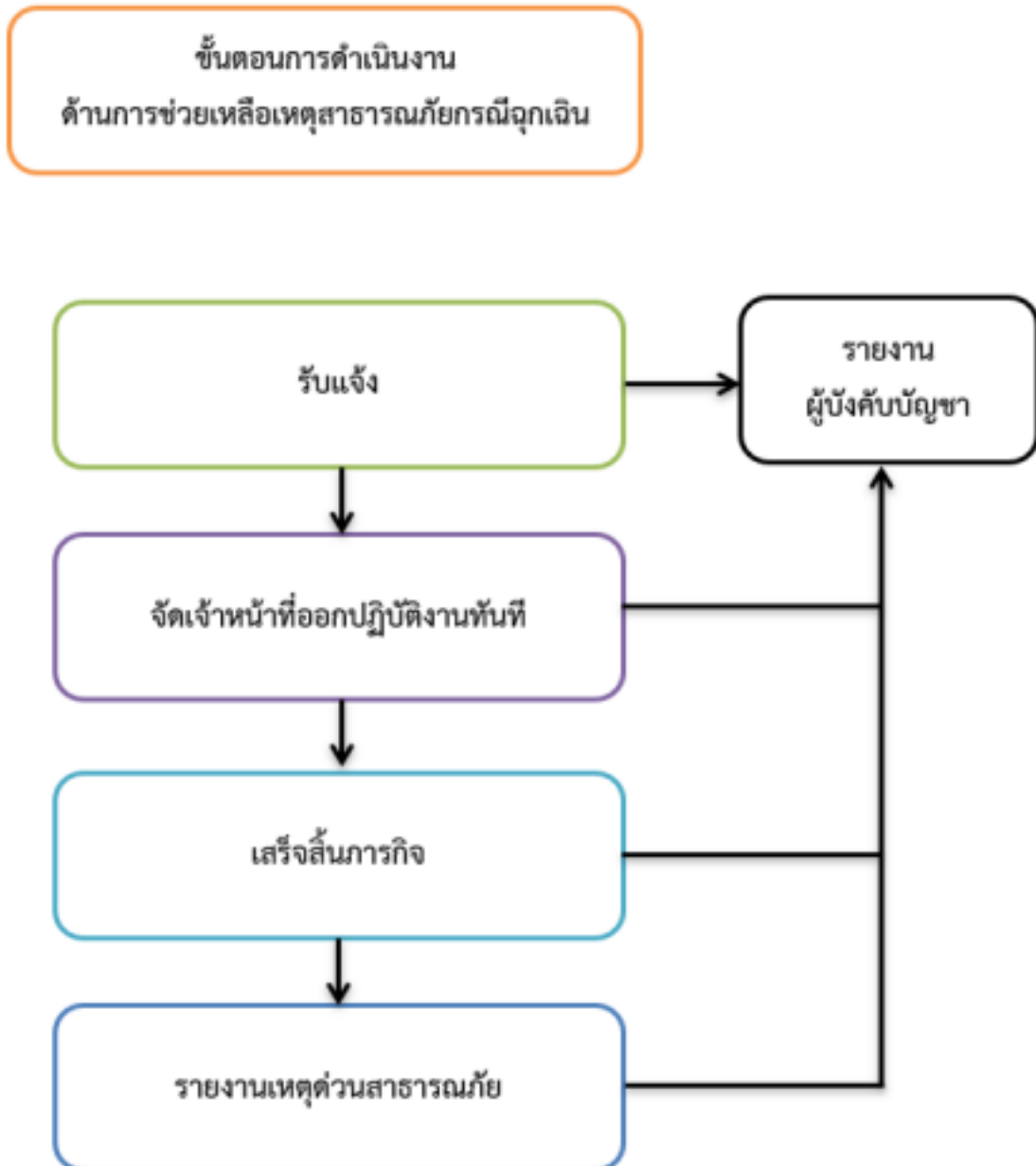
คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

๑. ชื่อกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

#### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ๔.๑ รับเรื่องร้องทุกข์
- ๔.๒ เสนอหัวหน้าสำนักปลัด ระยะเวลาดำเนิน ๕ นาที
- ๔.๓ เสนอปลัด ระยะเวลาดำเนิน ๑๐ นาที
- ๔.๔ ผู้บริหารพิจารณา ระยะเวลาดำเนิน ๑๕ นาที
- ๔.๕ แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ระยะเวลาดำเนิน ๑๐ นาที
- ๔.๖ สำนวความเสียหายร่วมกับกองช่าง ระยะเวลาดำเนิน ๑๒๐ นาที

๖๐ นาที

- ๔.๖.๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ระยะเวลาดำเนิน
  - ๔.๖.๒ เสนอผู้บริหารพิจารณา ระยะเวลาดำเนิน ๑๕ นาที
  - ๔.๖.๓ แจ้งผู้ประสบภัย
  - ๔.๖.๔ รายงานการช่วยเหลือให้ผู้บริหารทราบ
- \* รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน \***

#### ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

**๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

#### ๗. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๙ ๙๑๔
- ๖.๒ อีเมล Nachumsaeng๒๐๒๑@gmail.com
- ๖.๓ เว็บไซต์อบต. <https://www.nachumsaeng-ud.go.th>
- ๖.๔ กรณีเหตุด่วนด้านสาธารณสุขให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง