

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายการ วางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำหรือปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และการ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒. นโยบายการ สรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง การโอน การย้าย	๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่าน การสรรหาเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	รับสมัครคัดเลือก สรรหาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๓ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๔ บันทึกข้อมูลบุคลากรลงใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ	ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรลงใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	สัปดาห์แรกของแต่ละ เดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน -จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ ๑ เม.ย. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ทุกไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๑.๒ จัดอบรม/ส่งบุคลากรตามสายงานเข้ารับฝึกอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น หรือเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๒๔๐,๐๐๐	
๒. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน และจัดอุปกรณ์ในการทำงานให้บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ทุกไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	