

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายการ วางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำหรือปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และการ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒. นโยบายการ สรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง การโอน การย้าย	๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่าน การสรรหาเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	รับสมัครคัดเลือก สรรหาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๓ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๒.๔ บันทึกข้อมูลบุคลากรลงใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ	ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรลงใน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	สัปดาห์แรกของแต่ละ เดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	

นโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ ๑ เม.ย. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	