

**แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ข้อมูลประกอบการดำเนินการ	วันที่ประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง	๑) ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๒) เอกสารการจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ๓) การเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปแบบดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑) ประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ	ในห้วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. สำเนาประกาศ ๒. เอกสารแสดงผลการดำเนินการที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ https://nachumsaeng-ud.go.th ๓. Facebook : อบต.นาชุมแสง ๔. เอกสารที่แจ้งให้ส่วนงานและกองต่างๆ ทราบ
๒) ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๓) ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook ของหน่วยงาน		
๔) ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์		
๕) จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/ส่วนงานต่างๆ รับทราบและถือปฏิบัติ		
๖) ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างเพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ พร้อมทั้งติดตามและรายงานผล		จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ณ หอประชุม อบต.นาชุมแสง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑) ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒) ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตาม หน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

๓) ควรส่งเสริมให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอด และชี้แจงนโยบายอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔) ควรส่งเสริมการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่


แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและการรับของกำนัลตามนโยบาย No gift policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับของขวัญและของกำนัล จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือสิทธิ ส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิ ของหน่วยงาน
๐	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐรณีย์ คำสีม)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นายทองยศ นันทะจักร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์