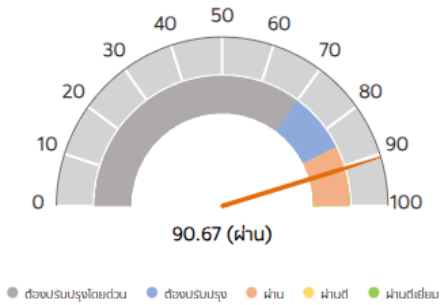
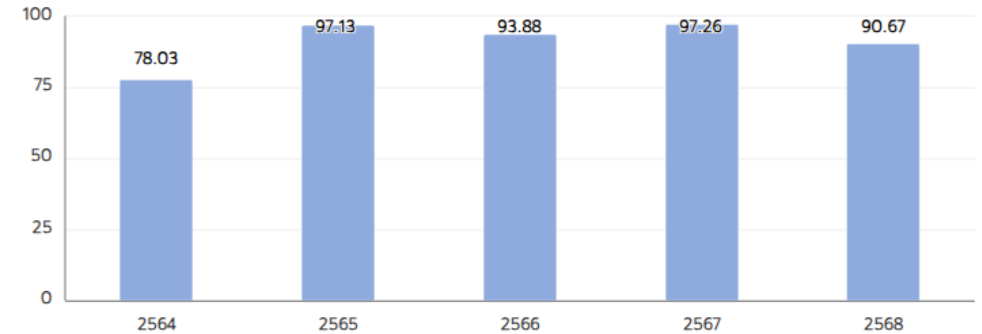


ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

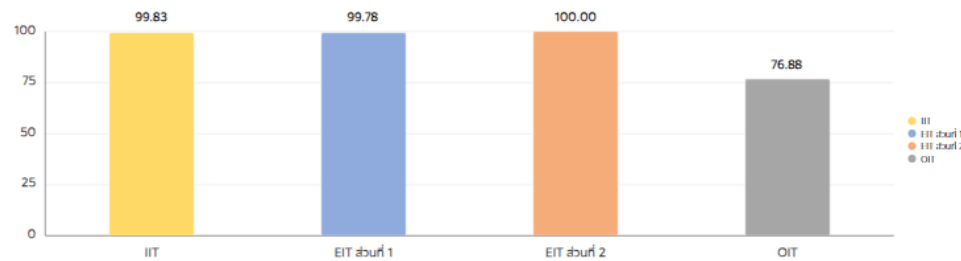
ผลการประเมินในภาพรวม



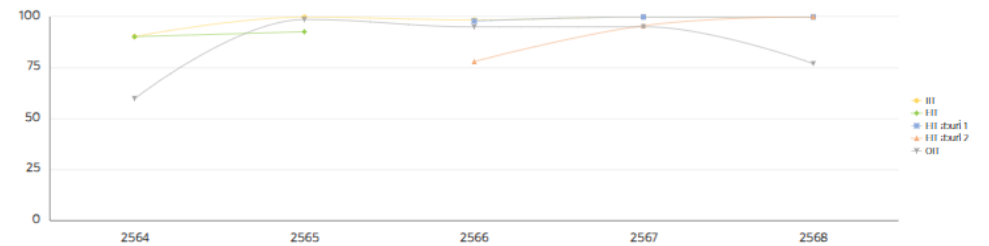
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

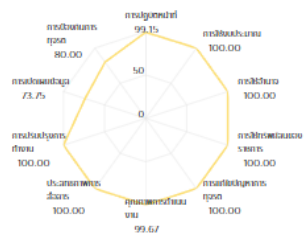


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2564 0 2565 0 2566 0 2567 0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.15
2	การใช้จ่ายเงิน	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	100.00
5	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	100.00
6	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	100.00
7	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	100.00
8	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	100.00
9	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	73.75
10	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	80.00

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒) หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๓) หน่วยงานมีการจัดแสดงข้อมูลเพื่อให้การบริการประชาชน เช่น คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รวมไปถึงศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์</p>	<p>๑) ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน/ประชุมประจำเดือน</p> <p>๒) กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ตนได้รับมอบหมายหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป</p> <p>๓) ทำการทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับบริการประชาชนให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน</p> <p>๖) ชี้แจงขั้นตอนและให้แก่ผู้มารับบริการทราบถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๗) ใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานนำมาเป็นเครื่องมือที่องค์กรจะนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) ประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรรับทราบ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ผ่านพ้นไปแล้ว ดังนั้นการจะทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับการวงงบประมาณ สามารถกระทำได้โดยการให้บุคลากรร่วมดำเนินโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติ ฯลฯ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) การส่งเสริมให้บุคลากรภายในทราบและตระหนักถึงเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมประกอบ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการจัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี	๑) บันทึกข้อความแจ้งการจัดทำประกาศจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติ ๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทของภารกิจองค์กรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานกาเจ้าหน้าที่สำนักปลัด


ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปฏิบัติและสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งสถิติ การจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม</p> <p>๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>		
(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	<p>๑) ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓) ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	ไตรมาสที่ ๑,๒	กองคลัง
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๓) ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์และระบบ E-Service เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการสะดวกต่อการติดต่อสำนักงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่</li> <li>๒) การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษี</li> <li>๓) การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกลงานบรรเทาสาธารณภัย)</li> <li>๔) การชำระภาษี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละภารงานให้เกิดความชัดเจน</li> <li>๒) จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทางสำนักงาน</li> <li>๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภารงานหรือแต่ละจุดบริการให้ชัดเจน</li> <li>๔) จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทางสำนักงาน</li> <li>๕) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภารงานหรือแต่ละจุดบริการให้ชัดเจน</li> </ol>	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>๒) หน่วยงานข่าวประชาสัมพันธ์ นอกจากการแสดงผลข้อมูลข่าวต่างๆของหน่วยงานแล้ว ให้มีการแสดง QR - code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์</p>	<p>๑) หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการที่ตนเองสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เช่น Facebook ,LINE ,Website ฯลฯ</p> <p>๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน</p> <p>๓) กำหนดให้แสดง QR - code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๔) จัดให้มีการแสดงผล/เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	เริ่มต้น - สิ้นสุดการประเมิน	งานนิติการ สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานมีมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการให้บริการ	๑) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๓) มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เริ่มต้น - สิ้นสุดการประเมิน	ทุกกอง
(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ครบองค์ประกอบ	๑) ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒) ตรวจสอบรายละเอียดองค์ประกอบของข้อมูล ก่อนดำเนินการ และให้ฝ่ายรับผิดชอบงานลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน	เริ่มต้น - สิ้นสุดการประเมิน	กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑) ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒) การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เริ่มต้น - สิ้นสุด การประเมิน	งานนิติกร สำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวณัฐริณีย์ คำสิม)  
นิติกรปฏิบัติการ