



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง (งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด)

ที่ อค ๘๑๕๐๑/๑๑๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการพัฒนา การปรับปรุง การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้งเป็นการแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และได้แจ้งให้ส่วนราชการทุกส่วนได้รับทราบแล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐริณี คำสิม)

นิติกรปฏิบัติการ

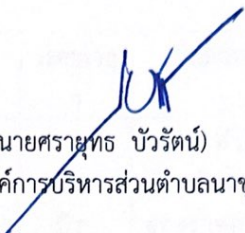
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายกฤษณะ แสนโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

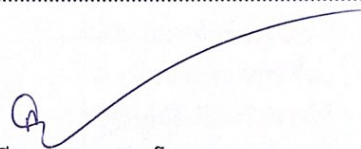
.....
.....
.....


(นายสรชาติ บัวรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

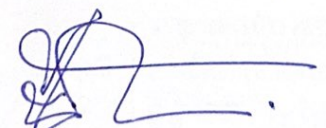
.....
.....
.....


(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

.....
.....
.....


(นายบุญไทย แสนกระจ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ๑	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำสื่อ/แผ่นพับเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. จัดทำประกาศเรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. จัดทำสื่อ/แผ่นพับเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. จัดทำประกาศเรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. ประชุมชี้แจงขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือนโดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสงเข้าร่วมทุกคน	หากมีข้าราชการหรือพนักงานบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งเรื่องข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทราบโดยทั่วกัน
๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพในปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการสังคม	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ/คู่มือการอนุญาตให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนทุกเดือน			๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ/คู่มือการอนุญาตให้ประชาชนได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เป็นการสร้างมาตรฐานและทำให้การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน ๓. มอบหมายให้ ก อ ง / สำนั ก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. มอบหมายให้กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หากมีข้าราชการหรือพนักงานบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเข้ามาในปฏิบัติงานในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดการจัดทำโครงการดังกล่าวภายในหน่วยงานและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน