

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564

ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคล่องประจันต์ ดวงมาลัย	ประธานสภา	คล่องประจันต์ ดวงมาลัย	
2	นางรำไพ แสนพลมาตร	รองประธานสภา	รำไพ แสนพลมาตร	
3	นายยุทธพงษ์ พานเมือง	เลขานุการสภาฯ	ยุทธพงษ์ พานเมือง	
4	นายสุวิทย์ บุญภา	สมาชิก อบต.ม.1	สุวิทย์ บุญภา	
5	นางบุญเกิด ศรีชัยมูล	สมาชิก อบต.ม.1	บุญเกิด ศรีชัยมูล	
6	นายประกาย ทวีทรัพย์	สมาชิก อบต. ม.2	} พ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาลฯ	
7	นายสมพร อินทรีย์ก	สมาชิก อบต. ม.2		
8	นายสมาน เต็มดาวงษ์	สมาชิก อบต. ม.3	สมาน เต็มดาวงษ์	
9	นายสุระพล บัวศรี	สมาชิก อบต. ม.4	สุระพล บัวศรี	
10	นายปัญญา บุญพา	สมาชิก อบต. ม.4	ปัญญา บุญพา	
11	นายวิชัย วรรณา	สมาชิก อบต. ม.5	วิชัย วรรณา	
12	นายทองดี เสืองาม	สมาชิก อบต. ม.5	ทองดี เสืองาม	
13	นายสำลี ยูนิ	สมาชิก อบต. ม.6	พ้นจากตำแหน่งเหตุเสียชีวิต	
14	นายอ่อนจันทร์ ทุมพร	สมาชิก อบต. ม.6	อ่อนจันทร์ ทุมพร	
15	นางวิภาวรรณ ดงแสนสุข	สมาชิก อบต. ม.7	วิภาวรรณ ดงแสนสุข	
16	นายบุญเย็น เลื่อนแก้ว	สมาชิก อบต. ม.8	พ้นจากตำแหน่งเหตุลาออก	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญไทย แสนกระจาย	นายก อบต.นาชุมแสง	บุญไทย แสนกระจาย	
2	นายทองม้วน ดวงพรมยาว	รองนายก อบต.๓	ทองม้วน ดวงพรมยาว	
3	นายสังวาล บุญภา	รองนายก อบต.๓	สังวาล บุญภา	
4	นายยุทธพล ดอนน้อย	เลขานุการนายก ๓	ยุทธพล ดอนน้อย	

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
5	นายศรายุทธ บัวรัตน์	รองปลัด อบต.๗	ศรายุทธ บัวรัตน์	
6	นายกฤษณะ แสนโคตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กฤษณะ แสนโคตร	
7	ส.ต.ต.ประกาศสิทธิ์ บุรณสรร์ค์	ผอ.กองช่าง	ประกาศสิทธิ์ บุรณสรร์ค์	
8	นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา	ผอ.กองคลัง	นารีรัตน์ จันทร์มา	
9	นางสาวนฤมล ชำนาญกุล	ผอ.กองสวัสดิการฯ	นฤมล ชำนาญกุล	
10	นายณัฐพงษ์ ศรีสร้อย	นักวิเคราะห์ฯ	ณัฐพงษ์ ศรีสร้อย	
11	นายโกวิทย์ บุญภา	ผช.นักวิเคราะห์	โกวิทย์ บุญภา	
12	นางสาวสินีพร พลตงนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	สินีพร พลตงนอก	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสงผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ และได้เรียนเชิญ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ตรวจสอบอีกครั้ง ปรากฏว่าครบองค์ประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

- วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งได้มีการกำหนดสมัยประชุมไว้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 53 ขอให้สมาชิกทุกท่าน ประชุมโดยยึดหลักโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายก อบต.

3.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) สามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 18 กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นกรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือน

ตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำหรือ ทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ตามหนังสือและระเบียบดังกล่าว กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลำดับต่อไปเชิญนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนได้อธิบายถึงขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นครับ

นักวิเคราะห์ฯ

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพ พื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวม แนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(3) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(4) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ ความ เห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำ ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบันมาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) โดยในการจัดประชาคม

ท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้อง

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ยุทธศาสตร์จังหวัด
- ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

แผนพัฒนาภาค

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการพัฒนา/กิจกรรมในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ได้มาจาก

- โครงการพัฒนา/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ที่ยังไม่ได้ทำ และโครงการต่อเนื่อง

- โครงการใหม่
- ปัญหา/ความต้องการของประชาชน (จากการประชาคมท้องถิ่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน)

รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในส่วนของรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. การประชุมประชาคมท้องถิ่น หมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาประชุมกันเพื่อร่วมคิดร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปกษาหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมระดับภาพรวม ดังนี้

1. ประชาคมระดับตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
2. ประชาคมระดับเมืองสำหรับเทศบาลเมืองและเมืองพัทยา
3. ประชาคมระดับนครสำหรับเทศบาลนคร
4. ประชาคมระดับจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน

(2) ผู้ใหญ่บ้าน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ หรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน 5-10 คน

(3) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน 3-5 คน

(4) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)/คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10-15 คน

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชนนั้น ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอ แสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ได้ ทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

2. สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นสามารถปรับจำนวนเพิ่มมากขึ้นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

3. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศให้มีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและในการประชุมประชาคมท้องถิ่น ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงจำนวนผู้ที่มาเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด

4. หากในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นไม่เป็นไปตามข้อ 3. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่นตามจำนวนที่มีจริงและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีการจัดประชุมประชาคมในครั้งถัดไป เมื่อประชุมเสร็จสิ้นให้แจ้งผลการประชุมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบมากที่สุดเท่าที่จะทำได้และรายงานผลการประชุมให้ผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบ

ในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลางหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะมาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (1) ด้านกายภาพ
- (2) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (3) ประชากร
- (4) สภาพทางสังคม
- (5) ระบบบริการพื้นฐาน
- (6) ระบบเศรษฐกิจ
- (7) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (8) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (2) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (2) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

- (1) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (2) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (3) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

บริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	กำหนดรูปแบบประชาคมท้องถิ่นและประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล)	มิถุนายน ๒๕๖๔
๓	ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔	(หน่วยงานภายใน) บันทึกข้อความแจ้ง สำนักปลัด/กอง ทุกกอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกศูนย์ดำเนินการทบทวน สำรวจ จัดเตรียมข้อมูล แผนงาน/โครงการ ครุภัณฑ์บริการสาธารณะและรายละเอียดโครงการ ที่ประสงค์จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น <u>เสนอตามแบบฟอร์ม ผ.๐๑ - ผ.๐๓</u> <u>และแบบฟอร์มรายละเอียดการเสนอโครงการ/กิจกรรม</u>	แจ้งแนวทาง มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดส่งภายใน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕	(หน่วยงานภายนอก) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน เสนอโครงการเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (<u>แบบแบบฟอร์มตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ</u>)	แจ้งแนวทาง มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดส่งภายใน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖	(กรณียกเว้นการประชาคมท้องถิ่น) รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จากปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผ่านตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน <u>ซึ่งได้รับการยกเว้นการประชาคมท้องถิ่น</u> ตามหนังสือ จังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว๓๑๒๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	กำหนดส่งภายใน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	สำนักปลัด/กอง ทุกกอง ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลการเสนอปัญหาความต้องการหรือประเด็นการพัฒนา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้เสนอผ่านตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน (กรณียกเว้นการประชุมประชาคมท้องถิ่น) เพื่อนำโครงการที่เสนอเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	กำหนดส่งภายใน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๘	กองช่าง จัดทำประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) โครงสร้างพื้นฐาน จากข้อมูลการเสนอปัญหาความต้องการ หรือประเด็นการพัฒนา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้เสนอผ่านตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน หรือข้อมูลที่นำมาจากจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน (กรณียกเว้นการประชุมประชาคมท้องถิ่น) เพื่อนำโครงการที่เสนอเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	กำหนดส่งภายใน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๙	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๐	ประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง	สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๒	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ (๑)	ประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๓	ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศโดยเปิดเผย	ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๔	จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับประสานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ	ภายในตุลาคม ๒๕๖๔

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อยู่ขั้นตอนการขอยกเว้นการประชุมประชาคมท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ประกอบคำสั่งจังหวัดอุดรธานีห้ามจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของประชาชน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภา

นายก อบต.

มติที่ประชุม

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

- เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ชี้แจง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามระเบียบดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

โอนลด 86,000 บาท

สำนักปลัด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลฯ งบประมาณอนุมัติ 300,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 220,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 86,000 บาท งบประมาณหลังโอน 134,000 บาท

- เห็นชอบ 11 เสียง

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ 86,000 บาท

สำนักปลัด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน 6 ตัว รายละเอียดตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง (ราคาตามท้องตลาด) งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 9,000 บาท งบประมาณหลังโอน 9,000 บาท

2. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2563 งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 59,000 บาท งบประมาณหลังโอน 59,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม

1. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน

2 หลัง รายละเอียดตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง (ราคาตามท้องตลาด) งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน - บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้ 12,000 บาท** งบประมาณหลังโอน 12,000 บาท

กองช่าง

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว รายละเอียด

ตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง (ราคาตามท้องตลาด)

งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้ 6,000 บาท** งบประมาณหลังโอน 6,000 บาท

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

อ่อนจันทร์ พุมพร

- สอบถามการโอนงบประมาณมาจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

ส.อบต. หมู่ที่ 6

ราคา 59,000 บาท สามารถจัดซื้อในราคาถูกลงกว่านี้ได้หรือไม่ครับ เนื่องจากราคาดังกล่าวค่อนข้างสูง

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณครับ ในกรณีที่จัดซื้อราคาต่ำกว่าราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ก็สามารถทำได้ถือว่าเป็นประโยชน์ต่อราชการ แต่ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อต้องมีคุณลักษณะสังเขปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภา

- เชิญท่านสมาชิกและนายก อบต.

นายก อบต.

- กระผมและท่านสมาชิกสภาทุกท่านขอแสดงความยินดีกับท่าน สุวิทย์ บุญภา สมาชิกสภา อบต.นาชุมแสง หมู่ที่ 1 ที่หายจากอาการป่วยแล้ว กระผมและท่านสมาชิกสภาทุกท่านหวังว่าต่อไปท่านจะมีแต่เรื่องราวที่ดีเกิดขึ้นกับคุณและครอบครัว ตลอดไป

- กระผมและท่านสมาชิกสภาทุกท่านขอแสดงความเสียใจต่อการจากไปอย่างไม่มีวันกลับของภรรยาท่านอ่อนจันทร์ ทุมพร สมาชิกสภา อบต.นาชุมแสง ขอให้ท่านไปสู่สุคติและภพภูมิที่สูงขึ้น และขอเป็นกำลังใจให้ท่านอ่อนจันทร์ ทุมพร ก้าวต่อไปอย่างเข้มแข็งครับ

- เรียนเชิญสมาชิกสภาทุกท่านร่วมงานฌาปนกิจ นายธีระ สิงห์น้อย สมาชิก อบต.นาชุมแสง ในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ณ เมรุวัดพรหมमारาราม บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5

- โครงการก่อสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ปีงบประมาณ 2564 ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ คือ
1. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำเหลี่ยม หมู่ที่ 5 ลำห้วยไร่ 2. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำเหลี่ยม หมู่ที่ 6 ห้วยตาดไฮตอนกลาง

- พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ชุ่มประตู่ ทางเข้าบ้านโพธิ์ซำรุ่ ผู้รับเหมากำลังดำเนินการซ่อมแซมครับ

- อำเภอกุดชุมพภูมิขอเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ณ ห้องประชุมอำเภอกุดชุมพภูมิ ได้กำหนดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ผมจึงได้มอบหมายให้คณะผู้บริหาร หมุนเวียนกันเข้าประชุม

- มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ได้ดำเนินการขยายโครงการปิดทองหลังพระ จังหวัดอุดรธานี และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบประปาเพื่อการเกษตรให้แก่บ้านสันติธรรม หมู่ที่ 8 ตำบลนาชุมแสง อำเภอกุดชุมพภูมิ จังหวัดอุดรธานี และได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มีนโยบายเน้นย้ำมาตรการควบคุมผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยงให้ดำเนินการโดยเคร่งครัดเพราะอาจจะมีการระบาดรอบใหม่อีก

อ่อนจันทร์ ทุมพร

ส.อบต. หมู่ที่ 6

นายก อบต.

ปัญญา บุญพา

ส.อบต. หมู่ที่ 4

นายก อบต.

- ขอสอบถามเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุครับ ผู้สูงอายุได้ลงทะเบียนผู้สูงอายุแล้ว ต่อมาได้เสียชีวิตในกรณีเช่นนี้จะได้รับเบี่ยผู้สูงอายุย้อนหลังไหมครับ

- ในกรณีเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ ผมจะมอบกองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการครับ

- การซ่อมแซมถนนลูกรังของ อบต.นาชุมแสง ช่วงนี้เป็นฤดูฝนทำให้ประชาชนสัญจรไป-มาไม่สะดวก จึงอยากให้ท่านนายกช่วยดูแลเรื่องถนนที่ซ่อมแซมด้วยครับ

- ในเรื่องของการซ่อมแซมถนนลูกรัง อบต.นาชุมแสง จะให้กองช่างแจ้งผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไขโดยด่วนครับ

ปิดประชุม

เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) ยุทธพงษ์ พานเมือง ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายยุทธพงษ์ พานเมือง)
เลขานุการสภา อบต.นาชุมแสง

(ลงชื่อ) อ่อนจันทร์ ทุมพร กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอ่อนจันทร์ ทุมพร)
สมาชิก อบต.นาชุมแสง หมู่ที่ 6

(ลงชื่อ) ปัญญา บุญพา กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเย็น เลื่อนแก้ว)
สมาชิก อบต.นาชุมแสง หมู่ที่ 4

(ลงชื่อ) วิภาวรรณ ดงแสนสุข กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางวิภาวรรณ ดงแสนสุข)
สมาชิก อบต.นาชุมแสง หมู่ที่ 7

ตรวจถูกต้อง

คล่องประจันทร์ ดวงมาลัย
(นายคล่องประจันทร์ ดวงมาลัย)
ประธานสภา อบต.