



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง  
เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย  
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ขอประกาศแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญไทย แสนกระจ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง



สำนักปลัด  
สำนักงานส่งเสริมการค้า  
ระหว่างประเทศ

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกู่ฝ่น จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | เงินงบประมาณ           |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ               |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-------------|----------------------|------------------------|
|              |                               |                                                                                                                              |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) |             |                      |                        |
| ค่าใช้จ่าย   |                               |                                                                                                                              |                         |                        |                |             |                      |                        |
| 1            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ฯลฯ | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 72,000         | เฉพาะเจาะจง | 30                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ   | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 150,000        | เฉพาะเจาะจง | 15                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่ารับรองและพิธีการ                                                                                                          | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                 | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.นาชุมแสง                                                         | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 300,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 6            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด                                                         | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 300,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"                                                                                       | สำนักปลัด               | งานรักษาความสงบภายใน   | 5,000          | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 8            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการจัดงานวัน อปพร.                                                                                                       | สำนักปลัด               | งานรักษาความสงบภายใน   | 5,000          | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 9            | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ   | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง          | 15,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 10           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดเก็บรายได้                                                                             | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง          | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                   | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                  |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ               |
|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                        |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ        | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |                        |
| 11       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                   | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง                 | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 12       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่                                                                                                           | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง                 | 10,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 13       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,<br>ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่, ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ | กองการศึกษา             | การศึกษา                      | 40,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 14       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ                                                                                                       | กองการศึกษา             | ก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | 50,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 15       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการผลิตสื่อการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                                                | กองการศึกษา             | ก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | 30,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 16       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน                                                                                        | กองการศึกษา             | ก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | 120,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 17       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการจัดการแข่งขันกีฬามหาชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด                                                                                      | กองการศึกษา             | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ       | 200,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 18       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                                                                                                  | กองสวัสดิการสังคม       | งานบริการ<br>สาธารณสุข        | 50,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 19       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย                                                                                                  | สำนักปลัด               | งานบริการ<br>สาธารณสุข        | 800,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 20       | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการป้องกันโรคติดต่อ<br>โคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดทำหน้ากาก<br>อนามัยเพื่อป้องกันตนเอง                 | กองสวัสดิการสังคม       | งานบริการ<br>สาธารณสุข        | 50,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                       | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี**

| ลำดับ<br>ที่            | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)        | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ (วัน) | หมายเหตุ               |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------------|
|                         |                               |                               |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                        |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |                               |                               |                         |                        |                |             |                       |                        |
| 21                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม       | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 22                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม       | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง          | 10,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 23                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม       | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | 250,000        | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| ค่าวัสดุ                |                               |                               |                         |                        |                |             |                       |                        |
| 24                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุสำนักงาน              | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 25                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 70,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 26                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว        | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 27                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุก่อสร้าง              | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 35,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 28                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง         | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 70,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 29                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 150,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 30                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 30,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 31                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง         | สำนักปลัด               | รักษาความสงบภายใน      | 50,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 32                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | วัสดุเครื่องแต่งกาย           | สำนักปลัด               | รักษาความสงบภายใน      | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 33                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | วัสดุเครื่องดับเพลิง          | สำนักปลัด               | รักษาความสงบภายใน      | 30,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 34                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  | สำนักปลัด               | รักษาความสงบภายใน      | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 35                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุสำนักงาน              | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง          | 25,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 36                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง          | 25,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 37                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุสำนักงาน              | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 38                      | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุก่อสร้าง              | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา   | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. 2

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ               |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ (วัน) | หมายเหตุ               |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------------|
|              |                               |                              |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ     | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                        |
| 39           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุยานพาหนะขนส่ง         | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 40           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 41           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุคอมพิวเตอร์           | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 42           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน                | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 43           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุสำนักงาน              | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 35,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 44           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 10,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 45           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | วัสดุงานบ้านงานครัว          | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 46           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุคอมพิวเตอร์           | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 47           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุก่อสร้าง              | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 140,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 48           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำอาหารเสริม (นม)            | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 124,500        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 49           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุกีฬา                  | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 50           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุสำนักงาน              | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม | 25,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 51           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุคอมพิวเตอร์           | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม | 15,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 39           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุยานพาหนะขนส่ง         | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 40           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 41           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุคอมพิวเตอร์           | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 42           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน                | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 43           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุสำนักงาน              | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 35,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 44           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 10,000         | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ               |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ (วัน) | หมายเหตุ               |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------------|
|              |                               |                                |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ     | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                        |
| 45           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | วัสดุงานบ้านงานครัว            | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 46           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์            | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 47           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุก่อสร้าง               | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 140,000        | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 48           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าอาหารเสริม (นม)             | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 124,500        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 49           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุกีฬา                   | กองการศึกษา             | การศึกษา                   | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 50           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุสำนักงาน               | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม | 25,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 51           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์            | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม | 15,000         | เฉพาะเจาะจง | 7                     | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
|              |                               | <b>ค่าครุภัณฑ์</b>             |                         |                            |                |             |                       |                        |
|              |                               | <b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b>     |                         |                            |                |             |                       |                        |
| 52           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เก้าอี้บุวมแบบพนักพิง          | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป            | 30,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 53           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เก้าอี้สำนักงาน                | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป            | 9,000          | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 54           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง     | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป            | 34,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 55           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โต๊ะพับอเนกประสงค์             | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป            | 35,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 56           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | พัดลมอุตสาหกรรม                | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป            | 20,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 57           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เครื่องพ่นหมอกควัน             | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป            | 59,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 58           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เก้าอี้สำนักงาน                | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 6,000          | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 59           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง | กองช่าง                 | อุตสาหกรรมและการโยธา       | 6,000          | เฉพาะเจาะจง | 10                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ (วัน) | หมายเหตุ               |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------------|
|              |                               |                                                                                 |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ      | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                        |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>                                                      |                         |                             |                |             |                       |                        |
| 60           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน                                    | กองการศึกษา             | การศึกษา                    | 17,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 61           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน                                    | กองการศึกษา             | การศึกษา                    | 17,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 63           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | จัดซื้อระบบเครื่องเสียง (ห้องประชุม)                                            | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป             | 70,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>                                                   |                         |                             |                |             |                       |                        |
| 64           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง                                                    | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป             | 60,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>                                                      |                         |                             |                |             |                       |                        |
| 60           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน                                    | กองการศึกษา             | การศึกษา                    | 17,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 61           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน                                    | กองการศึกษา             | การศึกษา                    | 17,000         | เฉพาะเจาะจง | 15                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 65           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการต่อเติม/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่                                     | กองช่าง                 | งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 130,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 66           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>บ้านคำสีดา                     | กองช่าง                 | งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 400,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 67           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1<br>(สายบ้านโพธิ์ ถึงวัดบ้านโพธิ์) | กองช่าง                 | งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 247,400        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 68           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6<br>(สายบ้านนายวันหม แสนกระจาย)    | กองช่าง                 | งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 190,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                            | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ (วัน) | หมายเหตุ               |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------------|
|              |                               |                                                                                                                   |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ      | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                        |
|              |                               | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                          |                         |                             |                |             |                       |                        |
| 69           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2<br>(สายหลังโรงเรียนบ้านโพธิ์จากถนนลาดยางหนองเม็ก<br>- บึงบ้านโพธิ์) | กองช่าง                 | งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 109,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |
| 70           | ต.ค. 63 - ก.ย. 64             | โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ 1<br>(ถนนสายโนนจาน - บ้านโพธิ์)                                           | กองช่าง                 | งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | 100,000        | เฉพาะเจาะจง | 30                    | ขออนุมัติตามความจำเป็น |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญชนา บุญฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายศุภชัย บัวรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

(ลงชื่อ).....

(นายบุญไทย แสนกระจ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง