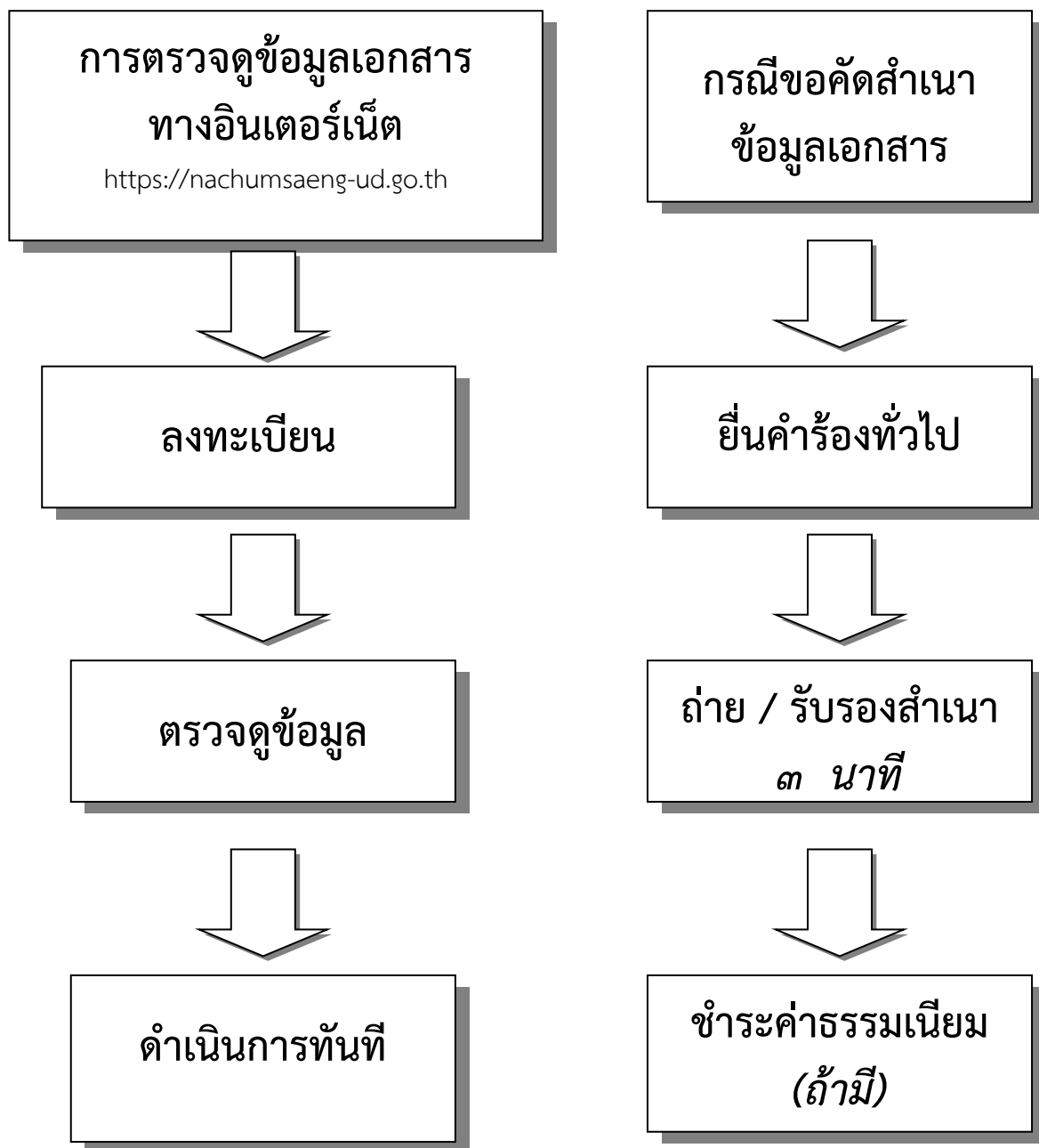


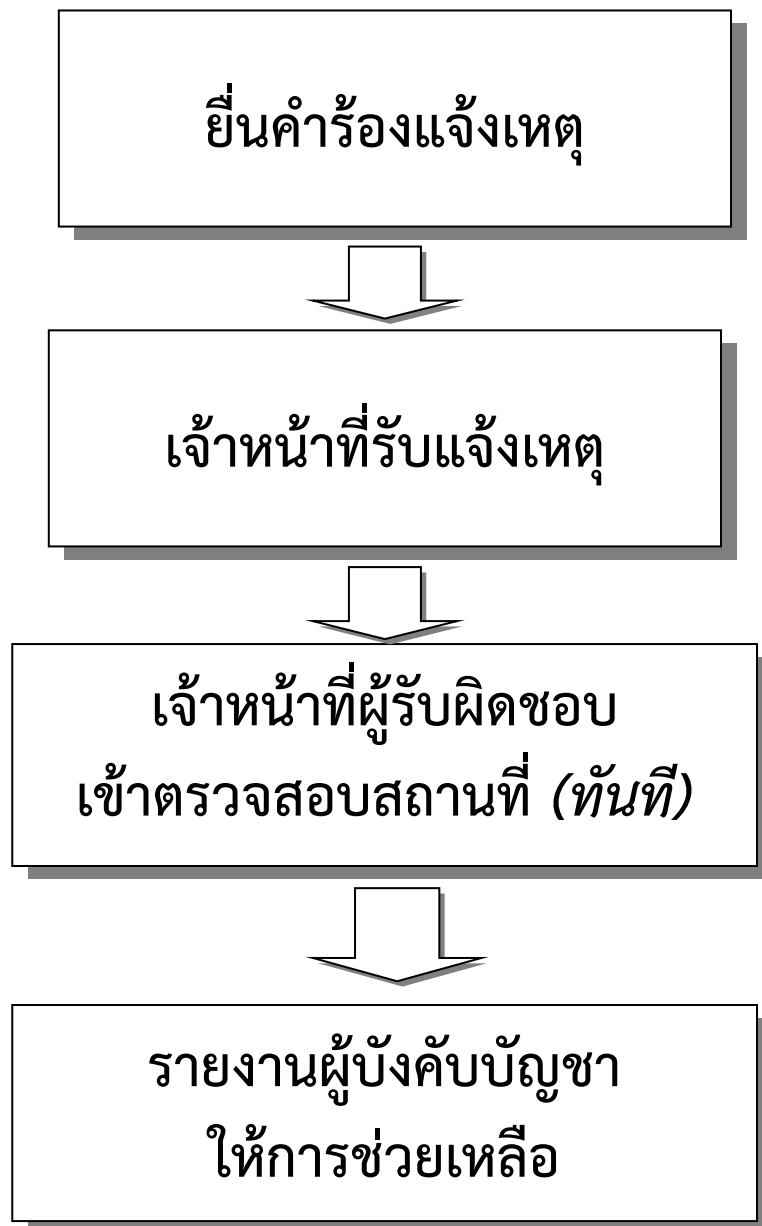
ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอข้อมูลข่าวสาร
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

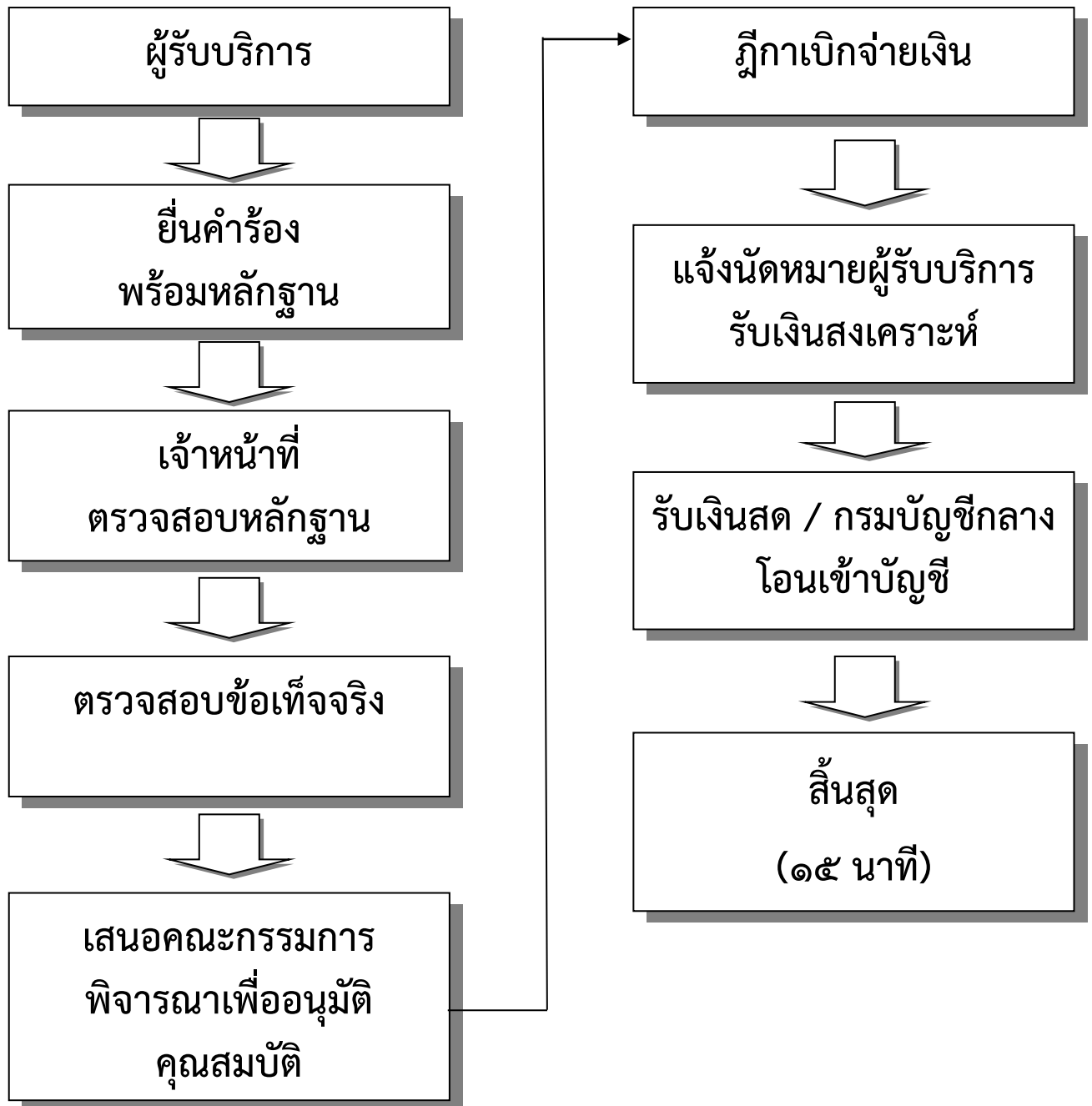
ขั้นตอนและระยะเวลาการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

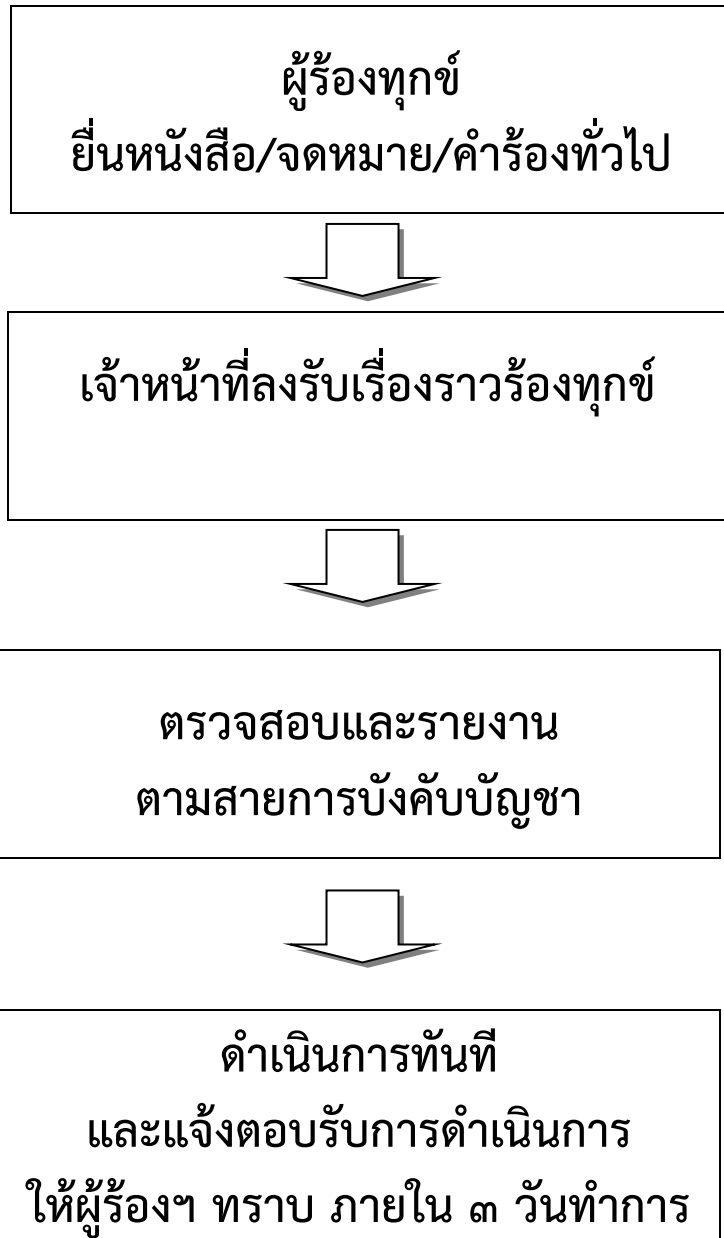
ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้พิการ
กองสวัสดิการสังคม



หลักฐานประกอบ

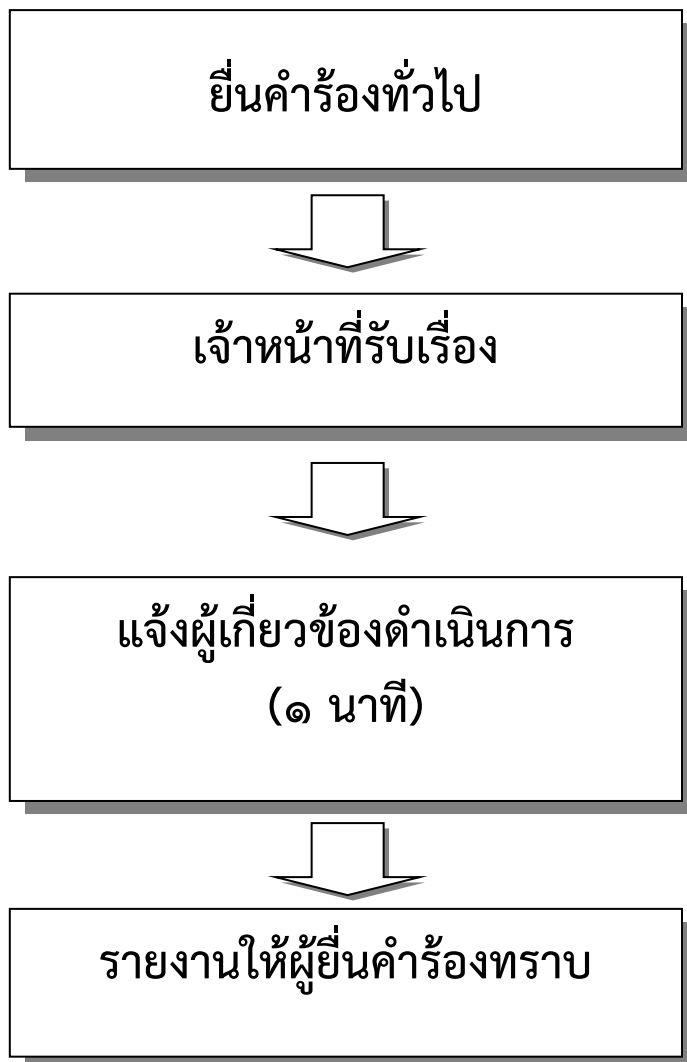
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ เอกสารรับรองความพิการ (แล้วแต่กรณี)
๓. ใบมอบอำนาจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักปลัด



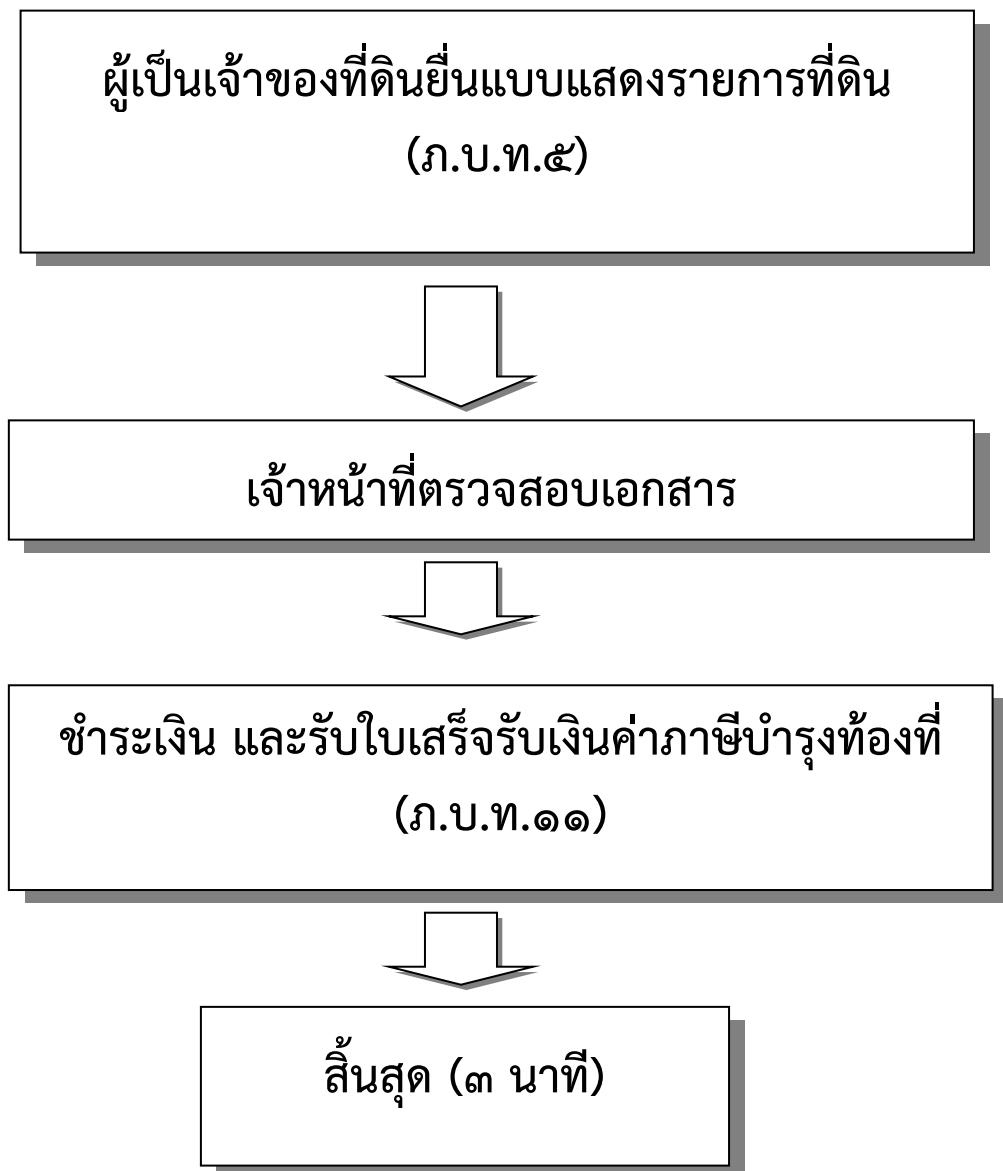
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การยื่นคำร้องทั่วไป
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

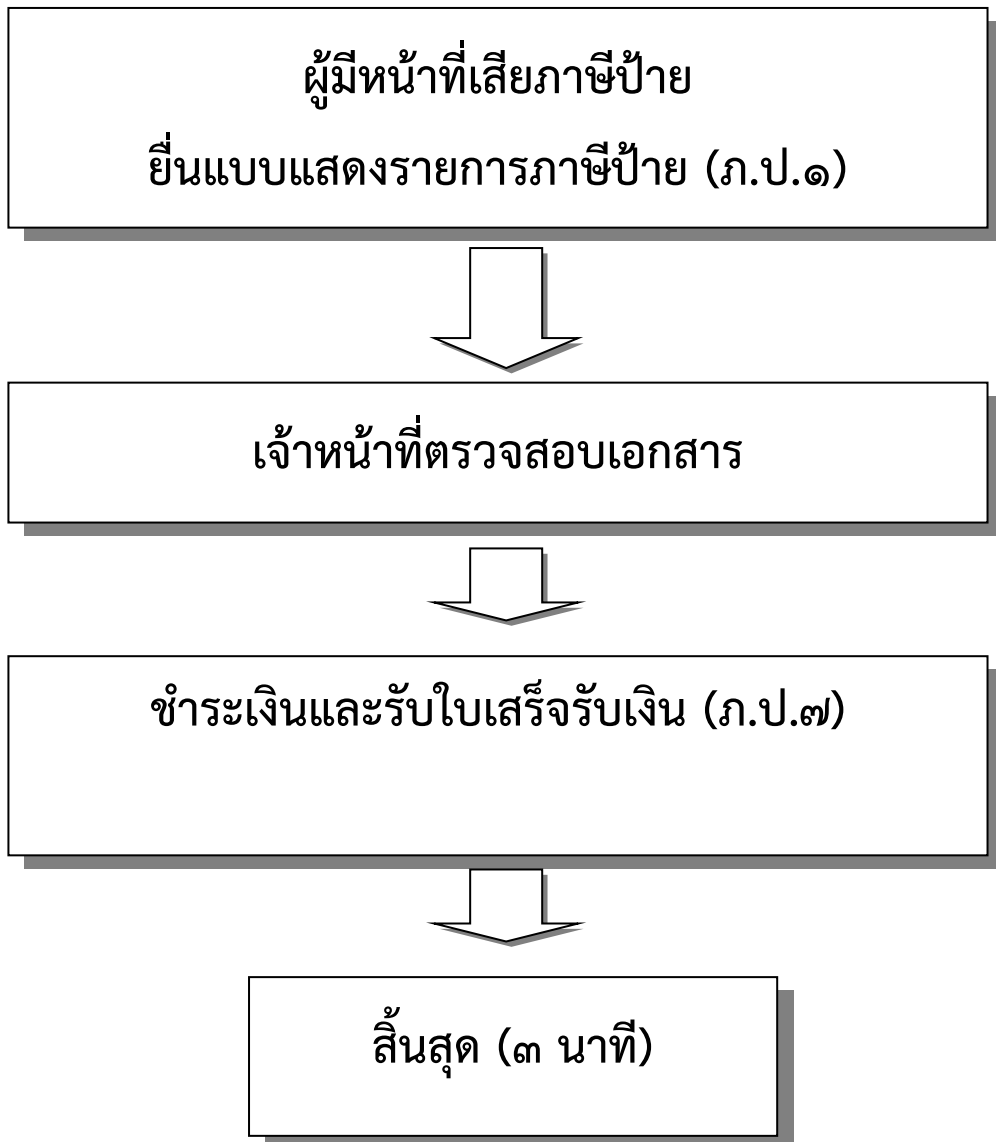
ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
กองคลัง



หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา
(ภ.บ.ท.๑๑)

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีป้าย
กองคลัง

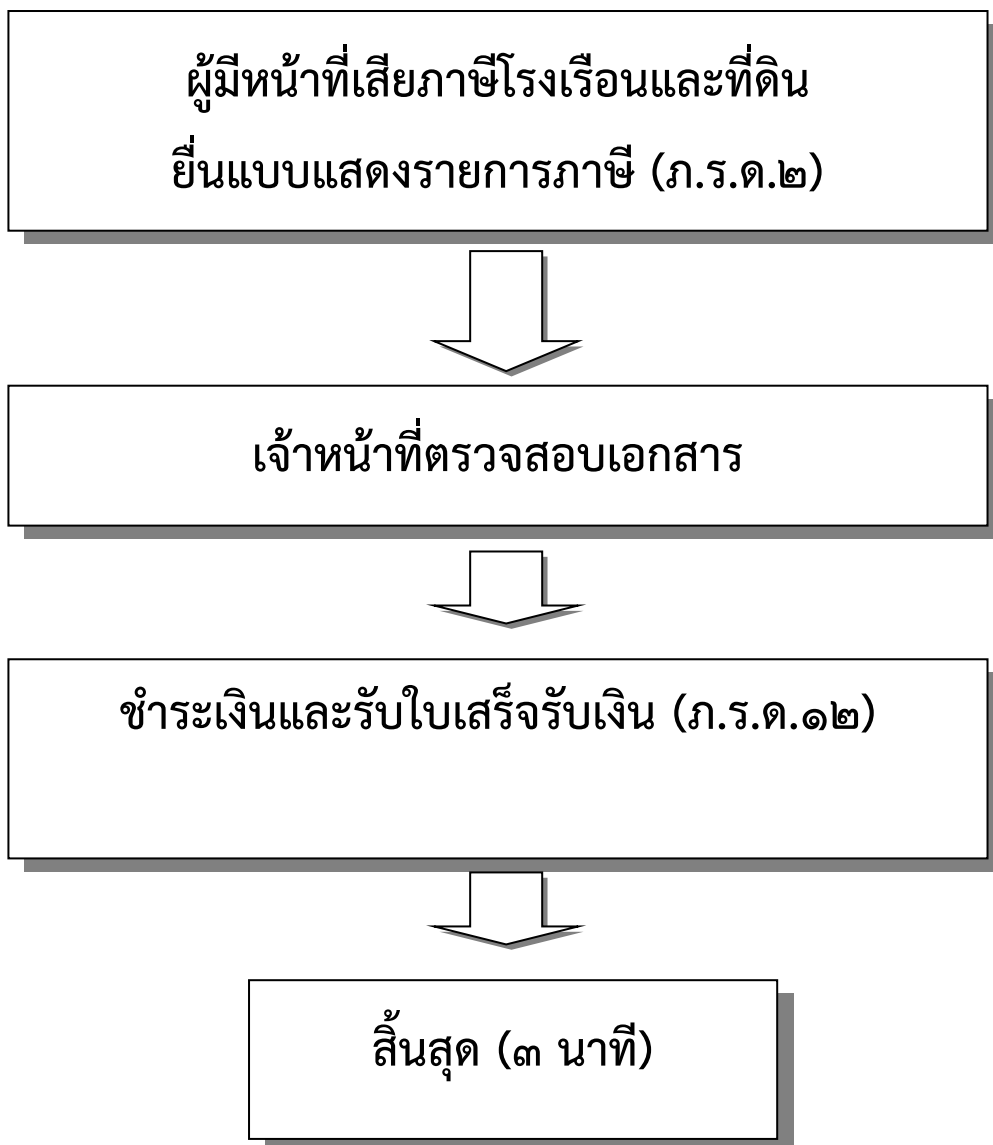


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.. ๗)

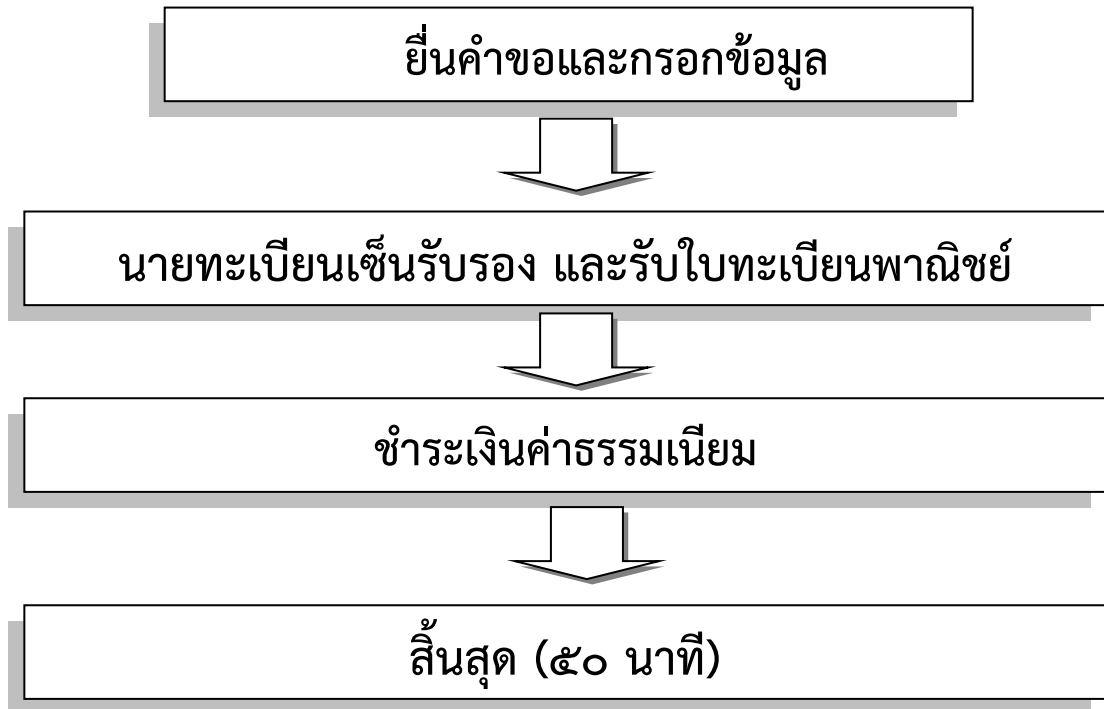
ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
กองคลัง



- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กองคลัง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

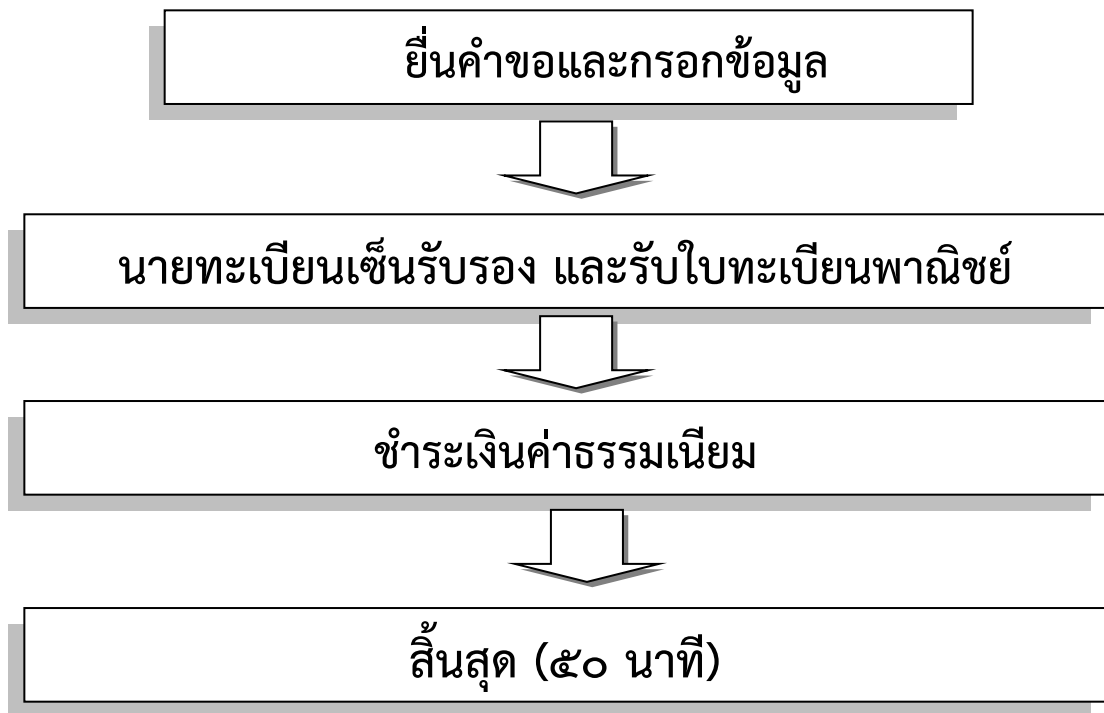
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก

ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)
กองคลัง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก

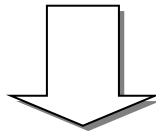
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

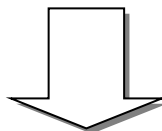
๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
กองช่าง

ยื่นคำร้อง หรือ/
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๙๑๔



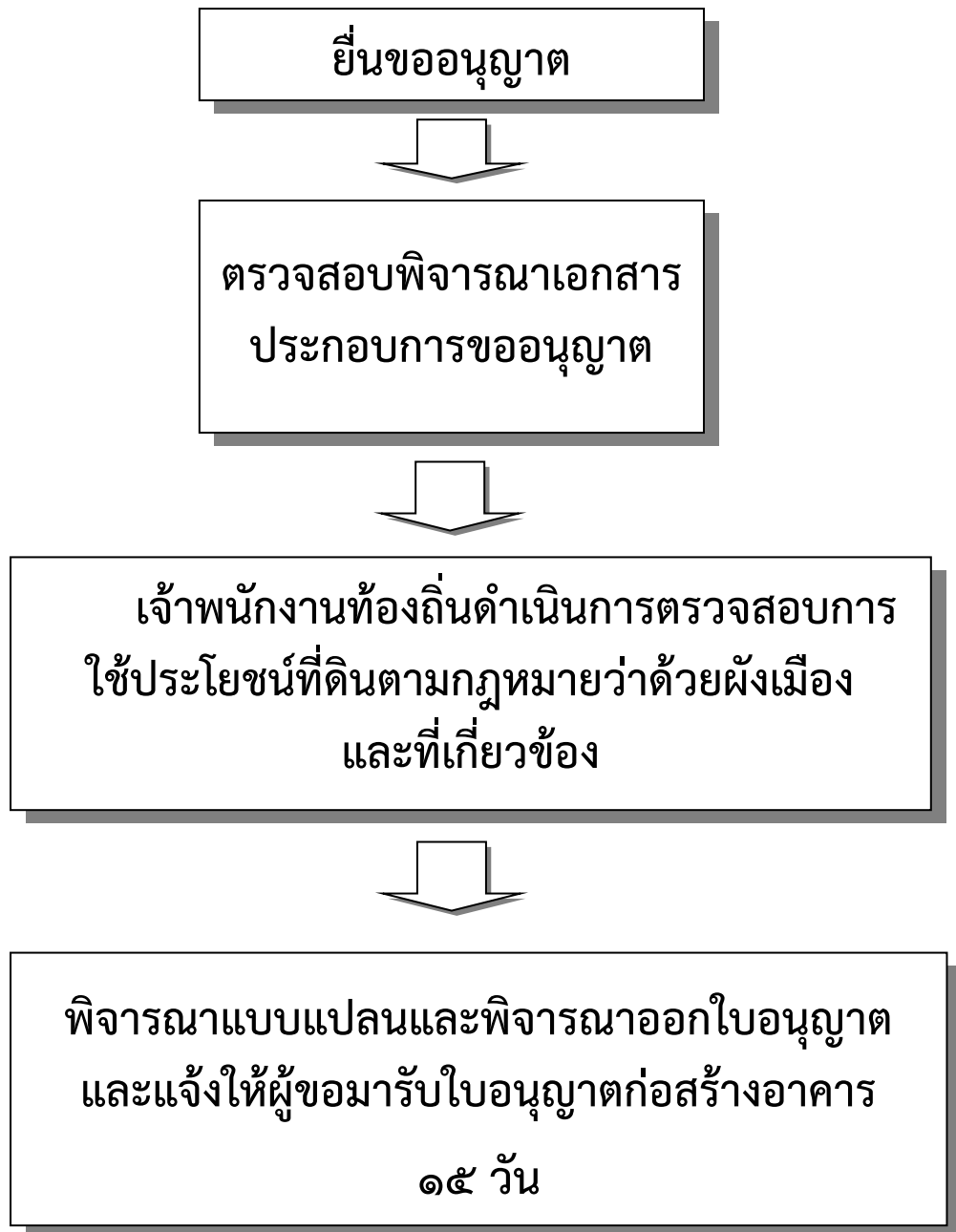
เจ้าหน้าที่ประสานในส่วนที่
เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ



สิ้นสุด (๑ ชั่วโมง)

หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
กองช่าง

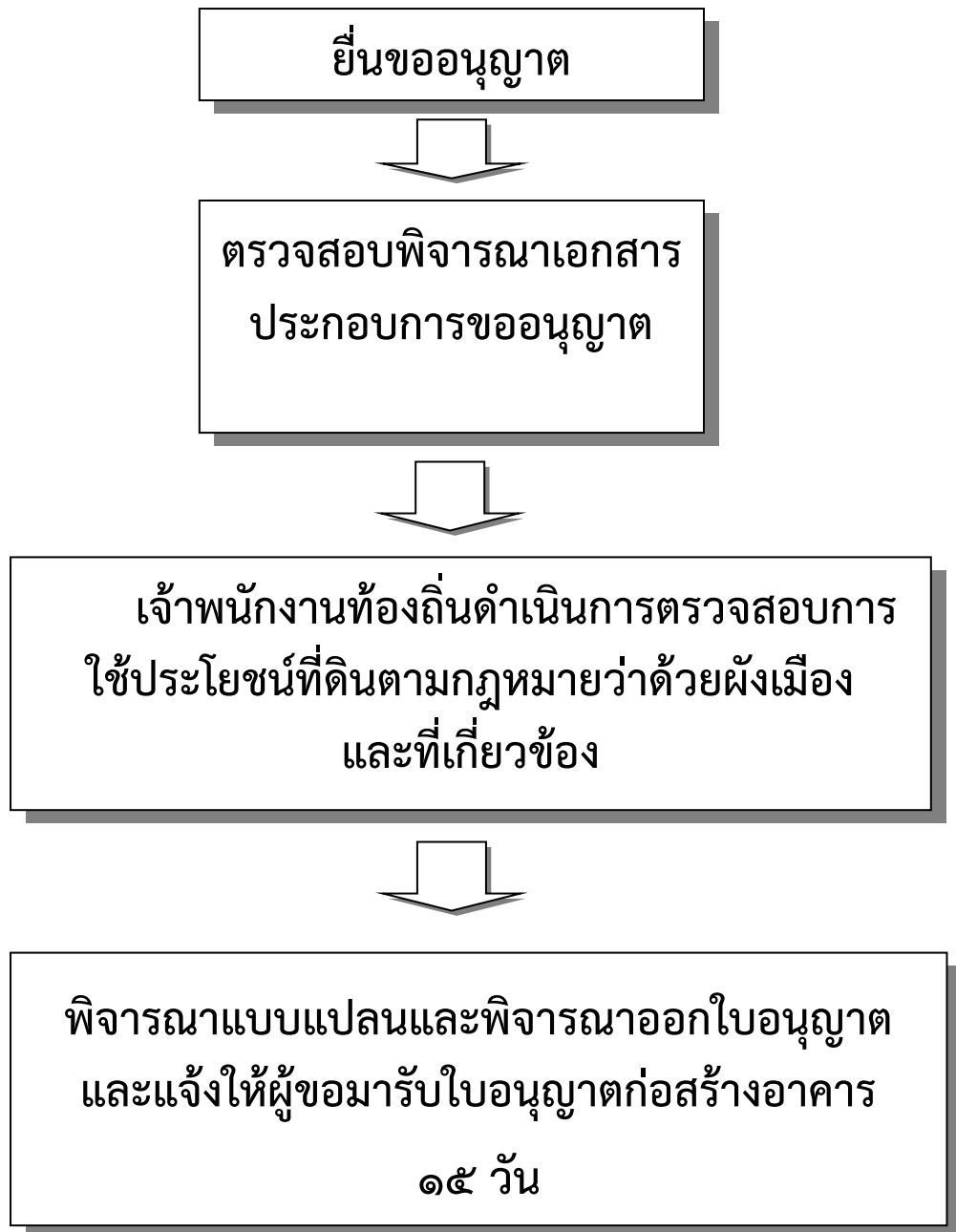


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร
กองช่าง

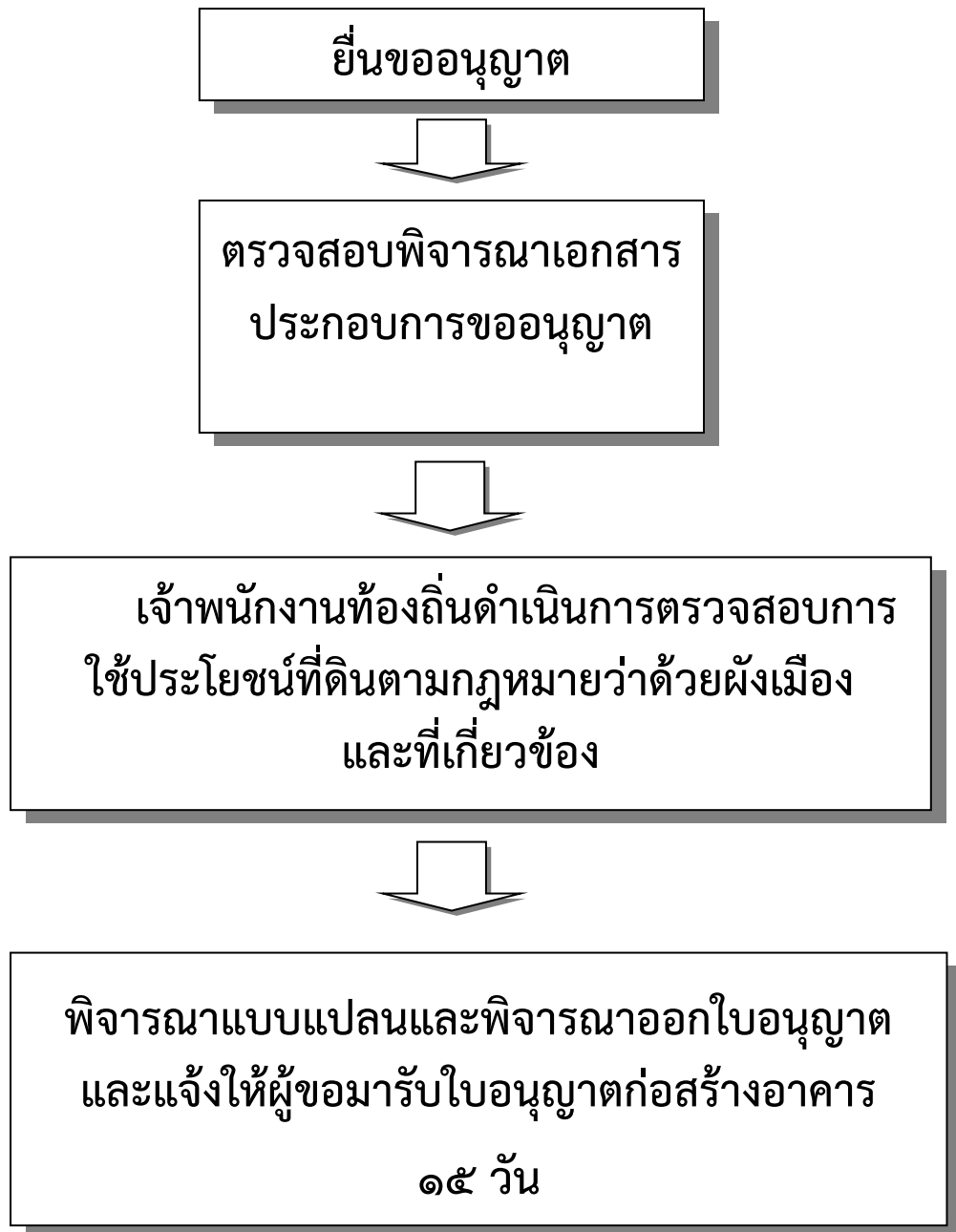


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
กองช่าง

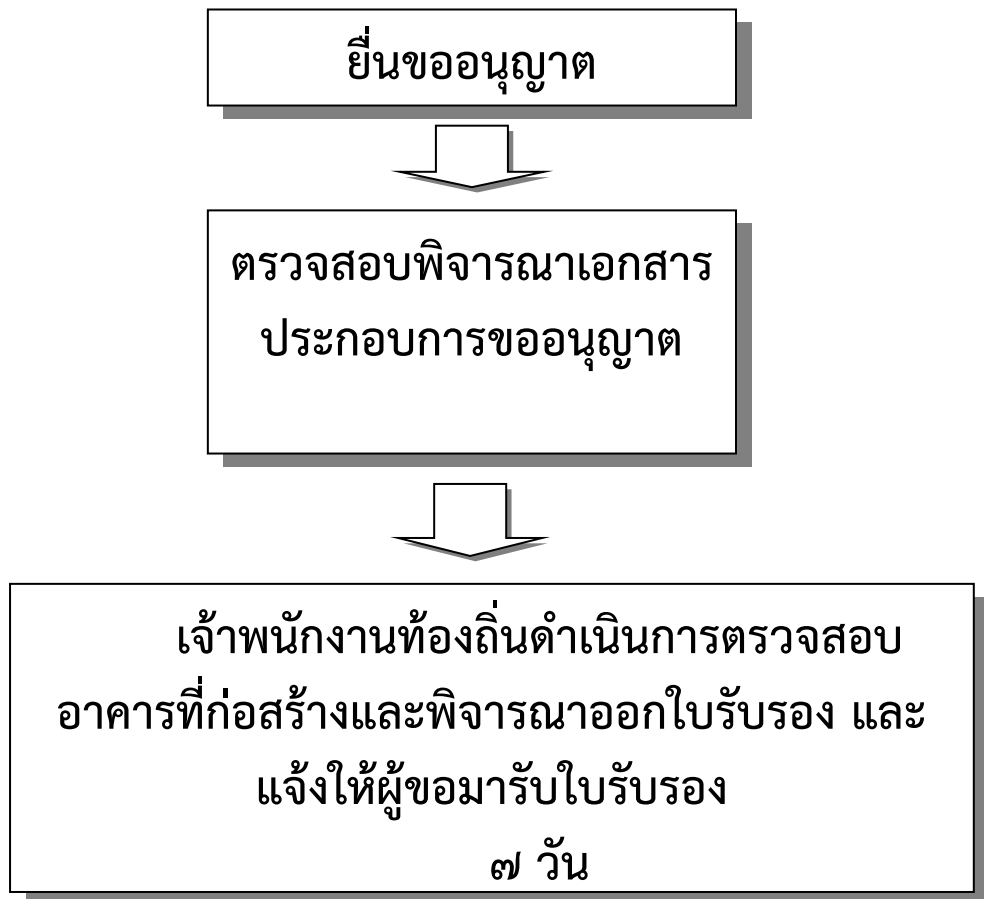


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
กองช่าง

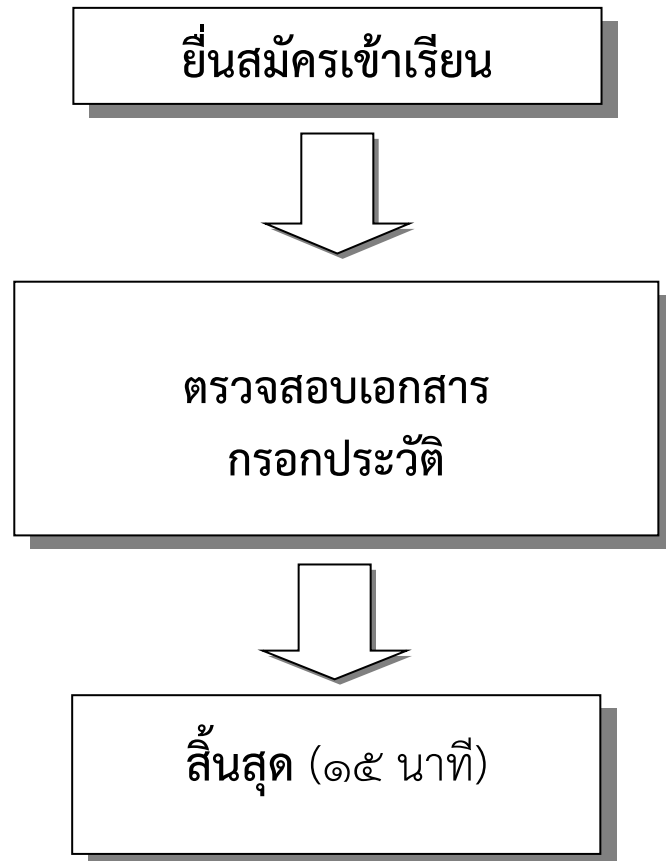


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัยเข้าเรียน
กองการศึกษาฯ



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน