



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

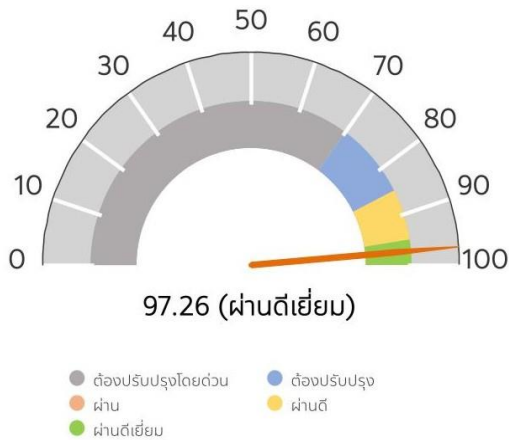
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

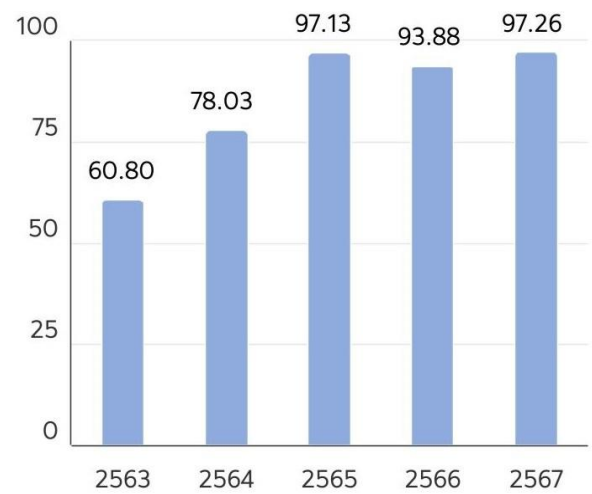
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง พบว่า ได้คะแนน 93.05 คะแนน อยู่ในระดับ เกณฑ์ ผ่านดี

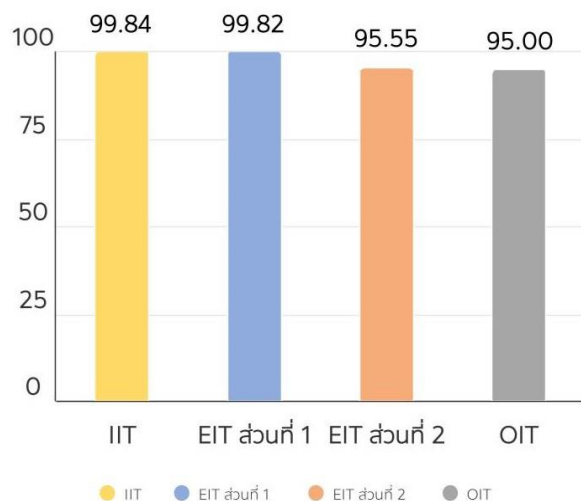
ผลการประเมินในภาพรวม



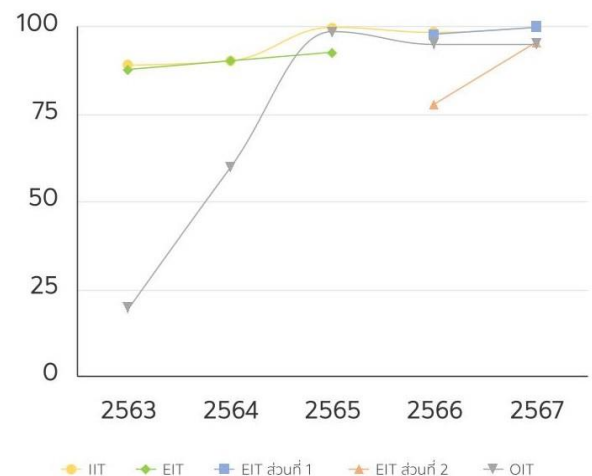
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

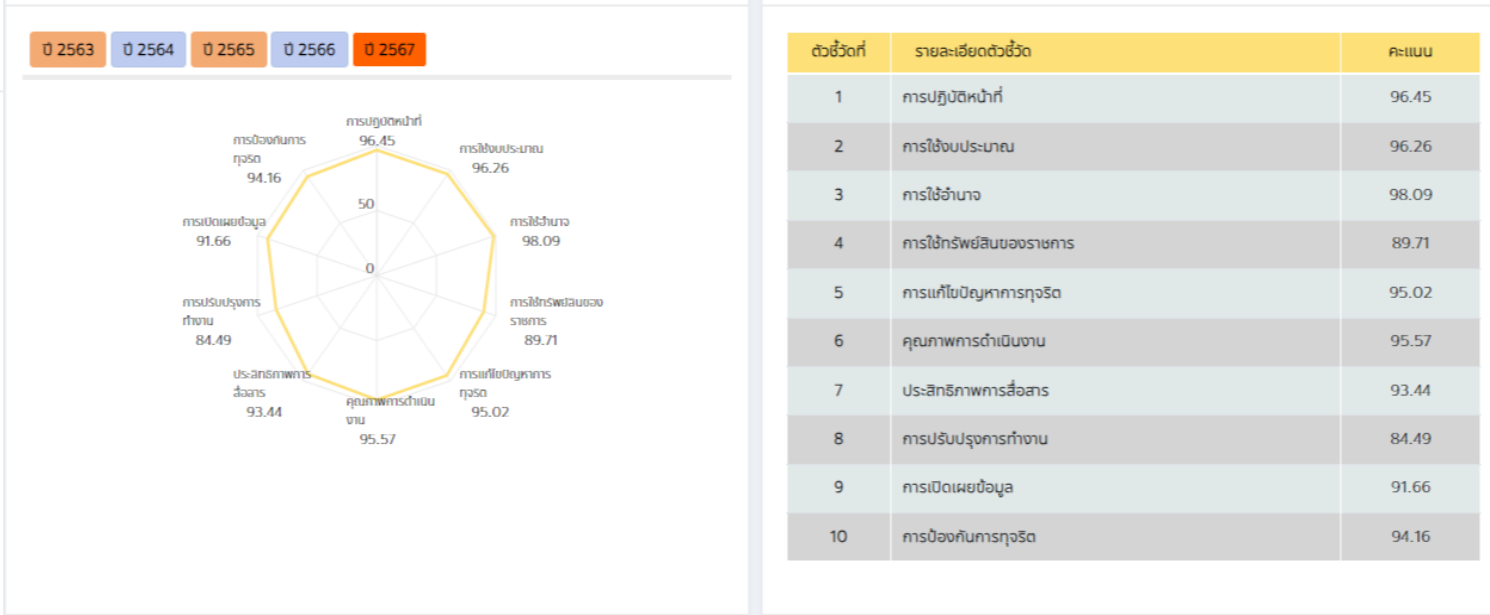


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ส่วนที่ 1 ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ผลคะแนน		ปรับปรุง/รักษาระดับ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	100		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		I2	100		
		I3	97.62		
	OIT	O7	100		
		O8	100		
		O9	100		
		O10	100		
2. การให้บริการและระบบ E – service	EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
		E1	100	98.67	
		E2	99.60	98	
		E3	100	96.67	
		E7	99.60	95.33	
		E8	100	95.33	
		E9	100	90	
	OIT	O11	100		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		O12	100		
		O13	100		
		O25	100		

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ผลคะแนน		ปรับปรุง/รักษาระดับ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารออกคำสั่งให้ ทุกส่วนงานช่วยกัน ปฏิบัติงาน
		E4	94.69	91.64	
		E5	94.85	91.96	
		E6	95.11	92.33	
	OIT	O1	100		รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
		O2	100		
		O3	100		
		O4	100		
		O5	100		
		O6	100		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I10	100		รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
		I11	100		
		I12	100		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I4	100		รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
		I5	100		
		I6	100		
	OIT	O14	0		
		O15	100		
		O16	100		
		O17	0		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	I7	100		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ไม่ให้ข้อมูลขาดตก บกพร่อง
		I8	100		
		I9	100		
		O18	100		
		O19	100		
		O20	100		
		O21	100		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอกุดชุมพภูมิ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ ๒) หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๓) หน่วยงานมีการจัดแสดงข้อมูลเพื่อให้การบริการประชาชน เช่น คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รวมไปถึงศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	๑) ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน/ประชุมประจำเดือน ๒) กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ตนได้รับมอบหมายหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ๓) ทำการทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับบริการประชาชนให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน ๔) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ๖) ชี้แจงขั้นตอนและให้แก่ผู้มารับบริการทราบถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ ๗) ใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานนำมาเป็นเครื่องมือที่องค์การจะนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์และระบบ E-Service เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการสะดวกต่อการติดต่อสำนักงาน ดังนี้ ๑) การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษี ๓) การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกลงานบรรเทาสาธารณภัย) ๔) การชำระภาษี	๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละภาระงานให้เกิดความชัดเจน ๒) จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทางสำนักงาน ๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภาระงานหรือแต่ละจุดบริการให้ชัดเจน ๔) จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทางสำนักงาน ๕) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภาระงานหรือแต่ละจุดบริการให้ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๒) หน่วยงานข่าวประชาสัมพันธ์ นอกจากการแสดงผลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานแล้ว ให้มีการแสดง QR - code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์	๑) หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการที่ตนเองสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เช่น Facebook ,LINE ,Website ฯลฯ ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน ๓) กำหนดให้แสดง QR - code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๔) จัดให้มีการแสดงผล/เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เริ่มต้น - สิ้นสุด การประเมิน	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๑) ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓) ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) ประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรรับทราบ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ผ่านพ้นไปแล้ว ดังนั้นการจะทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับการใช้งบประมาณ สามารถกระทำได้โดยการให้บุคลากรร่วมดำเนินโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติ ฯลฯ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑) การส่งเสริมให้บุคลากรภายในทราบและตระหนักถึงเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยวิเคราะห์ด้านปัญหาและอุปสรรคของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมประกอบ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการจัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี	๑) บันทึกข้อความแจ้งการจัดทำประกาศจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติ ๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทของภารกิจองค์กรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติและสรุปสถิติแผนอัตรากำลังการบรรจุแต่งตั้งสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	๑) ให้ทุกส่วนราชการกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานนิติการสำนักงานปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒) บังคับใช้มาตรการทางวินัยและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและรวดเร็วกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐรณีย์ คำสิม)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นายบุญไทย แสนกระจาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง